



2019H64183IK

## STATUTENWIJZIGING STICHTING PERAMIHO

*Aantal annexen: bestuursbesluit (1x)*

Heden, veertien oktober tweeduizend negentien, verscheen voor mij, mr. -----  
 Ruben Hubertina Robertus Lucia Maria Kuijper, notaris te Weert: -----  
 mevrouw Inez Sluismans-Kölgen, geboren te Heerlen op drie en twintig april -  
 negentienhonderdtwee en tachtig (23-04-1982), (identiteitskaartnummer: ----  
 IKCH60B99), werkzaam en woonplaats kiezend ten kantore van: MHK -----  
 notarissen, Biest 2, Weert (6001 AR), te dezen handelende als gevolmachtigde  
 van de stichting: -----

**Stichting Peramiho**, gevestigd te Weert, feitelijk gevestigd te Kruisstraat 20,  
 Weert, (6006 ZL), ingeschreven in het handelsregister onder nummer -----  
 14116408, hierna te noemen "**de Stichting**". -----

De comparant verklaarde ter uitvoering van het op elf oktober tweeduizend --  
 negentien buiten vergadering genomen besluit van het bestuur van de stichting  
 - bij welk besluit zij tevens is gemachtigd tot het passeren van deze akte - de -  
 statuten van de stichting bij deze partieel te wijzigen als volgt: -----

### **Wijziging** -----

**Artikel 1 lid 1** wordt gewijzigd en komt te luiden als volgt:-----

### **"NAAM EN ZETEL**-----

### **Artikel 1.** -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Peramiho - Dutch Tanzania** ----  
**Foundation.** -----

### **SLOT** -----

Ten slotte verklaarde de comparant dat van voormeld bestuursbesluit blijkt uit  
 een door alle bestuurders ondertekende verklaring, die aan deze akte wordt --  
 gehecht (**Bijlage**).-----

WAARVAN AKTE, -----

in minuut is verleden te Weert op de datum in het hoofd dezer akte vermeld. --  
 Na zakelijke opgave van en toelichting op de inhoud van deze akte, waarvan de  
 comparant verklaarde tijdig voor het verlijden een ontwerp te hebben -----  
 ontvangen, aan de comparant, mij, notaris, bekend, en nadat de identiteit van  
 de bij deze akte betrokken comparant/partijen door mij, notaris, is vastgesteld  
 aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten, heeft  
 deze eenparig verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennis -----  
 genomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.-----  
 Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparant -----  
 ondertekend en daarna door mij, notaris, ondertekend. -----  
 Volgen handtekeningen en op iedere bladzijde geparafeerd door de notaris.

VOOR AFSCRIFT:



Doorlopende tekst der statuten van de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid genaamd **Stichting Peramiho** (*nieuwe naam: Stichting Peramiho - Dutch Tanzania Foundation*)gevestigd te Weert, feitelijk gevestigd te Kruisstraat 20, Weert, (6006 ZL), ingeschreven in het handelsregister onder nummer 14116408, na de akte van partiële statutenwijziging bij akte op veertien oktober tweeduizend negentien (14-10-2019) verleden voor meester Ruben Hubertina Robertus Lucia Maria Kuijper, notaris te Weert.

----- **S T A T U T E N** -----

**NAAM EN ZETEL** -----

**Artikel 1** -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Peramiho - Dutch Tanzania Foundation**. -----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente **WEERT**. -----

**DOEL** -----

**Artikel 2** -----

1. De stichting heeft ten doel: -----
  - a. het ondersteunen van het lichamelijke, -----  
geestelijke en/of sociale welzijn van -----  
kinderen en/of volwassenen. Hetzij direct of --  
indirect in de gezondheidszorg en/of -----  
onderwijs en/of sport; en -----
  - b. het verrichten van alle verdere handelingen, --  
die met het vorenstaande in de ruimste zin ----  
verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen --  
zijn. -----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te -----  
verwezenlijken door het realiseren van -----  
voorzieningen en/of het aanschaffen van -----  
benodigde materialen. -----

**BESTUUR: SAMENSTELLING, WIJZE VAN BENOEMEN EN -----  
BELONING**-----

**Artikel 3** -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een -----  
door het bestuur vast te stellen aantal van ten --  
minste drie bestuurders. -----
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door --  
het bestuur. In vacatures moet zo spoedig -----  
mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit --  
zijn midden een voorzitter, een secretaris en ----  
een penningmeester. De functies van secretaris ---  
en penningmeester kunnen door één persoon -----  
worden vervuld. -----
3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde ----  
tijd. -----
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur -  
behoudt het bestuur zijn bevoegdheden. -----
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun --  
werkzaamheden. -----  
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door ---  
hen in de uitoefening van hun functie gemaakte ---  
kosten. -----

**BESTUUR: TAAK EN BEVOEGDHEDEN** -----

**Artikel 4** -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de ----  
stichting. -----
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het -  
aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, -----  
vervreemding en bezwaring van registergoederen, --



- tenzij het besluit wordt genomen met algemene ----  
stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. --
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het -  
aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting -  
zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar -----  
verbindt, zich voor een derde sterk maakt of -----  
zich tot zekerheidstelling voor een schuld van ---  
een ander verbindt, tenzij het besluit wordt -----  
genomen met algemene stemmen van alle in functie -  
zijnde bestuurders. -----
  4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht --  
van boedelbeschrijving worden aanvaard. -----

**BESTUUR: VERGADERINGEN** -----

**Artikel 5** -----

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in -----  
Nederland op de plaats als bij de oproeping is ---  
bepaald. -----
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het ---  
boekjaar wordt een vergadering van het bestuur ---  
(de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval -  
aan de orde komt de vaststelling van de balans ---  
en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt -  
elk kwartaal een vergadering gehouden. -----
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer ----  
één van de bestuurders daartoe de oproeping -----  
doet. -----
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten ---  
minste zeven dagen tevoren, de dag van de -----  
oproeping en die van de vergadering niet -----  
meegerekend, door middel van een -----  
oproepingsbrief. -----
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en --  
tijdstip van de vergadering, de te behandelen ----  
onderwerpen. -----
6. De vergaderingen worden geleid door de -----  
voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de ---  
aanwezige bestuurders in de leiding van de -----  
vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering-  
geleid door de in leeftijd oudste aanwezige -----  
bestuurder. -----
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij -----  
afwezigheid van de secretaris wordt de notulist --  
aangewezen door degene die de vergadering leidt. -  
De notulen worden vastgesteld en getekend door ---  
degenen, die in de vergadering als voorzitter en -

- notulist hebben gefungeerd. De notulen worden ----  
vervolgens bewaard door de secretaris. -----
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur ----  
hebben de in functie zijnde bestuurders en -----  
degenen die daartoe door het bestuur zijn -----  
uitgenodigd. -----

**BESTUUR: BESLUITVORMING** -----

**Artikel 6** -----

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen -----  
besluiten nemen indien de meerderheid van de in --  
functie zijnde bestuurders aanwezig of -----  
vertegenwoordigd is. -----  
Een bestuurder kan zich in een vergadering door --  
een andere bestuurder laten vertegenwoordigen ----  
nadat een schriftelijk, ter beoordeling van de ---  
voorzitter van de vergadering voldoende, -----  
volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan -----  
daarbij slechts voor één andere bestuurder als ---  
gevolmachtigde optreden. -----  
Is in een vergadering niet de meerderheid van de -  
in functie zijnde bestuurders aanwezig of -----  
vertegenwoordigd dan wordt een tweede -----  
vergadering bijeengeroepen, te houden niet -----  
eerder dan twee en niet later dan vier weken na --  
de eerste vergadering. In deze tweede -----  
vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of -  
vertegenwoordigde bestuurders worden besloten ----  
omtrent de onderwerpen welke op de eerste -----  
vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de -  
oproeping tot de tweede vergadering moet worden --  
vermeld dat en waarom een besluit kan worden ----  
genomen ongeacht het aantal aanwezige of -----  
vertegenwoordigde bestuurders. -----
2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde -  
bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige -----  
besluiten worden genomen over alle aan de orde ---  
komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, --  
ook al zijn de door de statuten gegeven -----  
voorschriften voor het oproepen en houden van ----  
vergaderingen niet in acht genomen. -----
3. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten --  
vergadering besluiten nemen. Van een aldus -----  
genomen besluit wordt door de secretaris een ----  
relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door -  
de voorzitter als notulen wordt bewaard. -----



4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het -----  
uitbrengen van één stem. -----  
Voor zover deze statuten geen grotere -----  
meerderheid voorschrijven worden -----  
bestuursbesluiten genomen met volstrekte -----  
meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. --
5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden ----  
mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór ---  
de stemming een schriftelijke stemming -----  
verlangen. -----  
Schriftelijke stemming geschiedt bij -----  
ongetekende, gesloten briefjes. -----
6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn -  
uitgebracht. -----
7. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij --  
de statuten voorzien, beslist de voorzitter van --  
de vergadering. -----

#### DEFUNGEREN -----

##### Artikel 7 -----

Een bestuurder defungeert: -----

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een -  
rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien -  
zij ophoudt te bestaan; -----
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn --  
vermogen; -----
- c. door zijn aftreden; -----
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke ---  
overige bestuurders; -----
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 -----  
Burgerlijk Wetboek. -----

#### VERTEGENWOORDIGING -----

##### Artikel 8 -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe --  
aan twee gezamenlijk handelende bestuurders. -----
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 kan ---  
tegen derden beroep worden gedaan. -----
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of -----  
meer bestuurders, alsook aan derden, om de -----  
stichting binnen de grenzen van die volmacht te --  
vertegenwoordigen. -----

#### BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN -----

##### Artikel 9 -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het --  
kalenderjaar. -----

2. Het bestuur is verplicht van de -----  
vermogenstoestand van de stichting en van alles --  
betreffende de werkzaamheden van de stichting, ---  
naar de eisen die voortvloeien uit deze -----  
werkzaamheden, op zodanige wijze een -----  
administratie te voeren en de daartoe behorende --  
boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op --  
zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen --  
tijde de rechten en verplichtingen van de -----  
stichting kunnen worden gekend. -----
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes ----  
maanden na afloop van het boekjaar de balans en --  
de staat van baten en lasten van de stichting te -  
maken, op papier te stellen en vast te stellen. --
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande -----  
leden bedoelde boeken, bescheiden en andere -----  
gegevensdragers gedurende zeven jaren te -----  
bewaren. -----
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, --  
uitgezonderd de op papier gestelde balans en -----  
staat van baten en lasten, kunnen op een andere --  
gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, ---  
mits de overbrenging geschiedt met juiste en -----  
volledige weergave der gegevens en deze gegevens -  
gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar ----  
zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen ----  
worden gemaakt. -----

#### REGLEMENT -----

##### Artikel 10 -----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te ----  
stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, -  
die naar het oordeel van het bestuur (nadere) ----  
regeling behoeven. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze -----  
statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen -  
of te beëindigen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van -  
het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid --  
1 van toepassing. -----

#### STATUTENWIJZIGING -----

##### Artikel 11 -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te -----  
wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet -  
met algemene stemmen worden genomen in een -----



- vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of --  
vertegenwoordigd zijn. -----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij --  
notariële akte tot stand komen. Iedere -----  
bestuurder afzonderlijk is bevoegd de -----  
desbetreffende akte te verlijden. -----
  3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek -----  
afschrift van de wijziging en de gewijzigde -----  
statuten neer te leggen ten kantore van het -----  
handelsregister. -----

#### **ONTBINDING EN VEREFFENING** -----

##### **Artikel 12** -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te -----  
ontbinden. -----
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is --  
het bepaalde in artikel 11 lid 1 van -----  
overeenkomstige toepassing. -----
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt --  
tevens de bestemming van het liquidatiesaldo -----  
vastgesteld overeenkomstig het doel van de -----  
stichting of ten behoeve van een algemeen nut -----  
beogende instelling. In andere gevallen van -----  
ontbinding wordt de bestemming van het -----  
liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld --  
eveneens overeenkomstig het doel van de -----  
stichting of ten behoeve van een algemeen nut -----  
beogende instelling. -----
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de ---  
bestuurders, tenzij bij het besluit tot -----  
ontbinding anderen tot vereffenaars zijn -----  
aangewezen. -----
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken ---  
en bescheiden van de ontbonden stichting -----  
gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn ---  
onder berusting van de door de vereffenaars -----  
aangewezen persoon. -----
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen ---  
van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek ---  
van toepassing -----

#### **SLOTBEPALINGEN** -----

##### **Artikel 13** -----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze ---  
statuten niet voorzien, beslist het bestuur. -----
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten -----  
verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen -



overgebracht bericht, waarvan uit geschrift -----  
blijkt. -----  
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op --  
eenendertig december aanstaande. -----